

Modul Kaunter Servis > Carta Akaun

BIL	Kod Akaun	Paras	Keterangan	Jenis	cr/db	Status	Add	Remove
1	1	1	ASET		2	AKTIF		
2	11	2	ASET TETAP		5	AKTIF		
3	1101	3	Hartanah		2	AKTIF		
4	1102	3	Bangunan		1	AKTIF		
5	1103	3	Peralatan Elektrik		1	AKTIF		

- Klik pada Modul Kaunter Servis > Carta Akaun
- Satu papan muka seperti rajah di atas akan dipaparkan
- Data dan Kod Akaun bagi Aset/Libiliti/Ekuiti/Pendapatan/Belanja boleh dipaparkan melalui tab masing-masing
- Klik pada butang New (sebelah atas kanan) untuk mendaftar Kod Akaun baru

Bil	Kod Objek	Paras	Keterangan	Jenis	Kredit/Debit	Status	
*	1108	3	***Kegunaan Manual Pengguna***		Debit	Aktif	+
1	11	2	ASET TETAP		5	AKTIF	
2	1101	3	Hartanah		2	AKTIF	
3	1102	3	Bangunan		1	AKTIF	
4	1103	3	Peralatan Elektrik		1	AKTIF	
5	1104	3	Perabut Dan Perkakas Pejabat		1	AKTIF	

- Satu papan muka akan dipaparkan seperti rajah di atas (Jika user menekan butang New)
- Masukkan Kod Objek/ Kod Akaun, Paras, Keterangan, Kredit/Debit, Status dan tekan butang + (butang bewarna hijau) untuk mendaftar Kod Akaun baru ke dalam Carta Akaun

The screenshot shows a web application interface with a table of account data. A red arrow points to a 'Remove' button in the table, and a confirmation dialog box is overlaid on top.

BIL	Kod Akaun	Paras	Keterangan	Jenis	cr/db	Status	Add	Remove
1	11	2	ASET TETAP		5	AKTIF		
2	1101	3	Hartanah		2	AKTIF		
3	1102	3	Bangunan		1	AKTIF		
4	1103	3	Peralatan Elektrik		1	AKTIF		
5	1104	3	Perabut Dan Perkakas Pejabat		1	AKTIF		
6	1105	3	Perabut Dan Perkakas Kedai		1	AKTIF		
7	1106	3	Kenderaan		1	AKTIF		
8	1107	3	Peralatan Komputer dan Komunikasi		1	AKTIF		
9	1108	3	***Kegunaan Manual Pengguna***			AKTIF		

- Paparan di atas adalah langkah bagi menghapuskan data (delete) Kod Akaun
- Klik pada butang - seperti rajah di atas dan satu pop-up akan dipaparkan sebagai pengesahan proses untuk menghapuskan data (delete)